Partnerschaft für Demokratie für die Insel Usedom

**Antrag auf Förderung eines Vorhabens**

Koordinierungs- und Fachstelle:

**Tobias Menge c/o Amt Usedom-Süd**

**Markt 7, 17406 Usedom**

**E-Mail:** [**lap@demokratisches-ostvorpommern.de**](mailto:lap@demokratisches-ostvorpommern.de)

**Projektbezeichnung:**

|  |
| --- |
|  |

**Antragssumme: Projektzeitraum/-dauer:**

|  |  |
| --- | --- |
| … EUR |  |

**Angaben zum/zur Antragsteller/in**

|  |  |
| --- | --- |
| Ansprechpartner |  |
| Mitglied einer Initiative oder eines Vereins  o. ä.; Wenn ja: welche(r) |  |
| Adresse |  |
| Telefonnummer |  |
| Mail |  |
| Internetseite |  |

**Kurzbeschreibung des Projekts**

Was haben Sie vor? Mit welchen Maßnahmen wollen Sie es umsetzen? Welche Themen/Schwerpunkte hat das Projekt? Welche gesellschaftliche Problemlage wollen sie angehen?

|  |
| --- |
| … |

**SMARTe Ziele**

Bitte stellen Sie Ihre Projektziele anhand der SMART-Kriterien dar: **S**pezifisch – **M**essbar – **A**ttraktiv – **R**ealistisch - **T**erminiert. Bitte beschränken Sie sich pro Feld auf maximal 1.000 Zeichen. Gerne können die Inhalte auch als Stichpunkte genannt werden.

**S**pezifisch: Was genau wollen Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Welche Zielgruppe hat Ihr Projekt?

|  |
| --- |
| … |

**M**essbar: Woran können Sie den Erfolg Ihres Projekts messen? (z.B. Anzahl der Teilnehmenden oder erreichten Personen)

|  |
| --- |
| … |

**A**ttraktiv: Wie wollen Sie mit dem Projekt die Zielgruppe erreichen? Wie wollen Sie es interessant gestalten?

|  |
| --- |
| … |

**R**ealistisch: Was ist das Ergebnis des Projekts? Welche Mittel/Ressourcen oder Kooperationspartner benötigen Sie, damit das Projekt gelingen kann?

|  |
| --- |
| … |

**T**erminiert: Wann soll das Projekt beginnen und enden? Wie sieht der Zeitplan des Projektes aus?

|  |
| --- |
| … |

**Kosten- und Finanzierungsplan**

**1. Sachkosten (z.B. Mieten, Verpflegung, Unterkunft, Fahrtkosten, Material, Druckkosten)**

|  |  |
| --- | --- |
| Verwendung (bitte einzeln auflisten) | Kosten |
|  | … € |
|  | … € |
|  | … € |
|  | … € |
|  | … € |
|  | … € |
|  | … € |
|  | … € |
| **Gesamtsumme Sachkosten:** | **… €** |

**2. Honorarkosten oder anteilige Personalkosten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tätigkeit | Stundensatz  (60 min) | Anzahl Stunden | Kosten |
|  |  |  | … € |
|  |  |  | … € |
|  |  |  | … € |
|  |  |  | … € |
|  |  |  | … € |
| **Gesamtsumme Honorarkosten:** | | | **… €** |

**3. Gesamtkosten**

|  |
| --- |
| **… €** |

**4. Bei Einzelpositionen über 1000,00 € im Bereich Sachkosten bitte drei Vergleichsangebote eintragen. Die nachvollziehbare formlose Preisermittlung bei mindestens 3 Unternehmen ist zudem bei der Abrechnung schriftlich vorzulegen.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positionen** | **Angebot 1** | **Angebot 2** | **Angebot 3** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Einnahmen**

|  |  |
| --- | --- |
| Bitte einzeln auflisten und ggf. ergänzen | Betrag |
| Zuschüsse EU/Bund | … € |
| Zuschüsse Land | … € |
| Zuschüsse Kommune/Landkreis | … € |
| Andere Drittmittel/Stiftungen/o.ä. | … € |
| Sonstige Einnahmen/Erlöse | … € |
| Eigenmittel (i.d.R. 11% von Gesamtsumme) | … € |
| Beantragte Fördersumme Partnerschaft für Demokratie | … € |
| **Gesamtsumme Einnahmen:** | **… €** |

Einnahmen und Ausgaben müssen übereinstimmen.

**Kontodaten**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontoinhaber |  |
| IBAN |  |
| BIC |  |

**Erklärung**

Ich erkläre, dass die Angaben richtig und vollständig sind und die beantragten Mittel im Falle einer Förderung wirtschaftlich und sparsam verwendet werden. Alle mit Projekt im Zusammenhang stehenden Einnahmen und Ausgaben sind angegeben.

Eventuelle Änderungen im Projekt sowie im Kosten- und Finanzierungsplan sind rechtzeitig der Koordinierungs- und Fachstelle mitzuteilen.

Ich akzeptiere die Bestimmungen der Förderrichtlinien der Partnerschaft für Demokratie im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“.

Ort, Datum Unterschrift